

# Gedragscode

Leid de wereld in hoofdzaken  
voor een beter leven



# INHOUDSOPGAVE



 Kimberly-Clark

## BOODSCHAP VAN MIKE HSU

### ONS CODE-DOEL

- 04 Onze verantwoordelijkheden
- 05 De juiste beslissingen nemen
- 06 Uitgesproken zijn

### ONZE MENSEN

- 10 Waardering diversiteit en inclusie
- 12 Belangenconflicten beheren
- 14 Extern communiceren

### ONZE FINANCIËLE INTEGRITEIT

- 18 Handhaven van sterke interne controles
- 20 Zorgvuldig kiezen van zakelijke partners
- 21 Ethisch verantwoord handelen in effecten
- 22 Informatie beschermen

### ONZE CONSUMENTEN EN ACTIVITEITEN

- 28 Eerlijk concurreren
- 30 Interactie met overheidsfunctionarissen
- 32 Voorkomen van corruptie en omkoping
- 33 Geven of ontvangen van zakelijke giften
- 34 Wereldwijd zakendoen
- 36 Verantwoorde marketing en reclame

### ONZE OMGEVING, VEILIGHEID EN GEMEENSCHAP

- 40 Toewijding aan duurzaamheid
- 42 Garanderen van veiligheid op de werkplek
- 44 Productkwaliteit leveren
- 46 Leveranciers betrekken

## INDEX

GEDRAGSCODE

# BERICHT VAN MIKE HSU



**Ik wil dat elke werknemer er trots op is om te werken voor Kimberly-Clark en trots is op onze reputatie voor hoge ethische normen.**



Vanaf onze oprichting in 1872 is Kimberly-Clark gebaseerd op dezelfde gedeelde K-C-waarden. Onze toewijding aan deze waarden heeft ons in staat gesteld om de wereld in hoofdzaken te leiden voor een beter leven. Elke dag zijn we toegewijd om te leven naar deze waarden en inspireren we mensen om ons heen om meer te ervaren van wat voor hen essentieel is.

Net zoals onze producten essentieel zijn voor onze consumenten, is onze gedragscode van vitaal belang voor ons voortdurende succes en reputatie. Onze code begeleidt ons bij het nemen van de juiste beslissingen voor K-C en het bevorderen van een cultuur van integriteit. Ik vraag u om het regelmatig te raadplegen, vragen te stellen en eventuele zorgen die u hebt te uiten. Ik wil dat u zich op uw gemak voelt als u problemen kenbaar maakt en anderen aanmoedigt om dit ook te doen. Wij tolereren geen enkele vorm van vergelding.

Bedankt dat u elke dag leeft naar onze gedeelde K-C-waarden en uw deel doet om het erfgoed van K-C te ondersteunen.

GEDRAGSCODE

# ONS CODE-DOEL





## Onze waarden zijn al sinds 1872 verweven in de structuur van ons bedrijf.

Leven naar onze authentieke waarde betekent dat we ons erfgoed van eerlijkheid, integriteit en moedig het goede doen, handhaven. Een deel van authentiek zijn is problemen kenbaar maken, vragen stellen en zorgen uiten als we begeleiding nodig hebben. Het kenbaar maken van problemen is niet altijd gemakkelijk - er is vaak moed nodig. U hebt mijn persoonlijk woord dat vergelding nooit wordt getolereerd. Onze bereidheid om problemen kenbaar te maken is van cruciaal belang voor onze gedeelde toewijding om K-C te beschermen en integer te werken over de hele wereld.



Jeff Melucci, SVP en General Counsel

Onze verantwoordelijkheden

Juiste beslissingen nemen

Uitgesproken zijn

# ONZE VERANTWOORDELIJKHEDEN

## VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE WERKNEMER

Onze code is een referentiegedis om uw dagelijkse besluitvorming te ondersteunen. Het biedt een kader en een inleiding tot het beleid van K-C, niet het volledige beleid zelf. De meest recente versie van de code is te vinden op de startpagina Ethiek en naleving. Het volledige beleid en andere richtlijnen zijn te vinden op @K-C.

- **Wees u bewust** van de mogelijke risico's die relevant zijn voor uw werk en locatie
- **Wees geïnformeerd** over de code en leer de details van elk beleid dat relevant is voor uw functie
- **Wees toegewijd** om de code te volgen en onmiddellijk vragen te stellen of zorgen te uiten over mogelijke problemen, zodat we ze kunnen aanpakken



### Toepasselijkheid

Onze Code is van toepassing op alle werknemers van K-C en onze raad van bestuur.

Dit omvat alle dochterondernemingen en gelieerde ondernemingen die worden bestuurd door K-C.

De Code is belangrijk voor wie we zijn als bedrijf en we zijn allemaal verplicht om het te volgen. Overtredingen kunnen resulteren in disciplinaire maatregelen, waaronder ontslag.



## VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE LEIDERS

Leiders zijn verantwoordelijk voor het creëren van een integriteitscultuur waarbij werknemers hun verantwoordelijkheden begrijpen en zich prettig voelen om problemen kenbaar te maken zonder angst voor vergelding. De manier waarop leiders beslissingen nemen en problemen aanpakken, bouwt vertrouwen op bij onze teams, klanten en belanghebbenden.

- **Wees u bewust** van het voorbeeld dat u stelt en hoe u onze waarden van K-C en gedragingen modelleert
- **Wees geïnformeerd** over de berichten die u stuurt, benadruk dat geen enkel zakelijk resultaat ooit de moeite waard is om onze integriteit in het gedrang te brengen en dat u altijd zult luisteren, vooral als er slecht nieuws is
- **Wees toegewijd** om het belang van ethiek en naleving te communiceren en belangrijke prestatie metingen te bespreken om verantwoording te bevorderen

## JUISTE BESLISSINGEN NEMEN

### ONZE INDIVIDUELE BESLISSINGEN BEPALEN WIE WE ZIJN ALS BEDRIJF

We nemen beslissingen waar we trots op zijn en die onze waarden van K-C weerspiegelen. Hoewel de code ons niet precies vertelt wat we in elke situatie moeten doen, kunt u dit driedelige beslissingskader gebruiken om u te laten leiden wanneer het antwoord misschien niet duidelijk is.

1. **Let op.** Is de mogelijke beslissing in overeenstemming met de waarden van K-C en onze code?
2. **Wees geïnformeerd.** Heb ik genoeg informatie om een beslissing te nemen?
3. **Wees toegewijd.** Kan ik mijn beslissing gemakkelijk uitleggen aan mijn gezin? Ben ik bereid om er verantwoordelijk voor te zijn?

**Als het antwoord "nee" is, of als u het niet zeker weet, vraag dan om advies voordat u actie onderneemt.**

# UITGESPROKEN ZIJN

## HOE U VRAGEN MOET STELLEN OF ZORGEN KENBAAR MOET MAKEN

Uitgesproken zijn moet zo eenvoudig mogelijk worden. We begrijpen dat u zich misschien ongemakkelijk voelt of aarzelt. Daarom zijn er verschillende manieren waarop u ons kunt vertellen dat u een vraag of probleem hebt.

U hoeft niet alle details te hebben, of er zeker van te zijn dat er iets mis is, wanneer u een vraag stelt of ergens uw zorgen over uit.

**Over het algemeen bevindt uw teamleider zich in de beste positie om uw vraag of probleem op te lossen, maar er zijn andere bronnen beschikbaar:**

- Human resources
- Ethiek en naleving
- Juridische Zaken
- Het volgende niveau van leiderschap
- K-C Compliance-hulplijn

Discretie wordt altijd gerespecteerd. U kunt er zelfs voor kiezen om anoniem te blijven wanneer u onze K-C Compliance-hulplijn gebruikt, daar waar dit is toegestaan volgens de wetgeving van uw land. Niets in deze code weerhoudt u ervan om mogelijke schendingen van de wet te melden aan relevante overheidsfunctionarissen.

---

## HOE WIJ VRAGEN OF ZORGEN BEHANDELEN

We zullen elke vraag of zorg beoordelen aan de hand van een gedefinieerd proces om eerlijkheid en consistentie te garanderen zoals is beschreven in ons Compliance-hulplijn meldingsbeleid. We zullen u gedurende het hele proces waardig en respectvol behandelen. U kunt erop vertrouwen dat wij uw vraag of zorg serieus en tijdig zullen behandelen. Als iets moet worden aangepakt, zullen we actie ondernemen op basis van wat we leren.

---

## GEEN TOLERANTIE VOOR VERGELDING

Er is moed voor nodig om problemen kenbaar te maken als er iets niet klopt. Elke vergelding – direct of indirect – tegen een werknemer die zich te goeder trouw uitspreekt of die deelneemt aan een beoordeling van een zaak is reden voor een disciplinaire maatregel, tot en met ontslag. Onze anti-vergelding verbintenis wordt verder beschreven in ons Compliance-hulprijn meldingsbeleid.

## HOE LEIDERS ZORGEN MOETEN BEHANDELEN

Leiders stellen het voorbeeld voor onze door waarden gedreven cultuur. Zij versterken de open meldingsomgeving zodat we meer kunnen weten over mogelijke problemen en we ze proactief kunnen aanpakken.

Als iemand een vraag stelt of bezorgdheid uit naar een leider, heeft deze een speciale verantwoordelijkheid om te luisteren en te handelen. Op de juiste manier omgaan met deze situaties is belangrijk om problemen eerlijk op te lossen en vertrouwen op te bouwen. Leiders moeten:

- **Goed luisteren.** De persoon bedanken voor het uitgesproken zijn met in gedachte dat ze iets moeilijks en heel belangrijks hebben gedaan voor het bedrijf.
- **Respectvol reageren.** Elke zorg serieus nemen, ook als u het er niet mee eens bent. Zich inzetten om het probleem aan te pakken.
- **Stappen ondernemen om de discretie van de persoon te beschermen.** Het gesprek niet met anderen bespreken en het alleen delen als het echt nodig is.

Leiders zijn bevoegd om prestatieproblemen zelf op te lossen. Voor vragen over ethiek of naleving moeten leiders echter de hulp inroepen van de Global Ethics & Compliance Office of de K-C Compliance-hulprijn.

**Iedereen kan op elk moment contact opnemen met de Global Ethics & Compliance Office voor begeleiding.**

Gebruik de meldingsoptie waar u zich het meest comfortabel bij voelt. Welke optie u ook kiest, uw discretie wordt altijd gerespecteerd.

### E-mail

[KCHelpLine@kcc.com](mailto:KCHelpLine@kcc.com)

### Internet

[www.KCHelpLine.com](http://www.KCHelpLine.com)

### Telefoon

1.844.KCHELP1  
1.844.524.3571 (VS)

Ga voor nummers buiten de VS naar [www.KCHelpLine.com](http://www.KCHelpLine.com)

### Post

Global Ethics &  
Compliance Office  
Kimberly-Clark  
351 Phelps Drive,  
Irving, TX 75038  
United States

Ga voor meer informatie naar de startpagina Ethiek en naleving op @K-C

GEDRAGSCODE

# ONZE MENSEN



## We worden gedreven door onze passie voor mensen. Elkaar eerlijk en rechtvaardig behandelen en leven naar onze One K-C-gedragsnormen is een onderdeel van wie we zijn.

Van het begrijpen van de meest essentiële behoeften van mensen tot het creëren van een cultuur van zorg en ondersteuning, mensen bepalen wie we zijn en wat we doen. Door elkaar te respecteren en voor elkaar te zorgen, zetten we het erfgoed van K-C voort en ondersteunen we het soort bedrijf waar we trots op zijn om voor te werken. We nemen beslissingen en handelen in het beste belang van K-C in plaats van voor persoonlijk gewin. Leven volgens de waarden van K-C en het gedrag van iedereen binnen K-C is essentieel voor ons succes.



# WAARDERING DIVERSITEIT EN INCLUSIE

## ONZE KRACHT ZIT IN HET TALENT EN DE DIVERSITEIT VAN ONZE MENSEN

We delen de verantwoordelijkheid voor het bevorderen van een inclusieve en respectvolle werkplek die onze mensen ontwikkelt en ons helpt ons potentieel als individu en als bedrijf te realiseren.

## ONZE ESSENTIËLE VERBINTENISSEN

- We erkennen elkaars verschillende vaardigheden en ervaringen en bieden verschillende perspectieven aan en accepteren deze
- We handhaven een respectvolle werkplek en tolereren geen enkele vorm van intimidatie of pesterijen. We streven ernaar om elke werknemer zich welkom te laten voelen
- We nemen werkgelegenheidsbeslissingen op basis van beroepskwalificaties en verdiensten
- We discrimineren niet op basis van beschermde categorieën of beschermde activiteiten, in overeenstemming met ons K-C-beleid
- We respecteren het recht op vrijheid van vereniging







# BELANGENCONFLICTEN BEHEREN

## STEL DE BELANGEN VAN K-C VOOROP

Niets dat we doen, belemmert of lijkt onze verantwoordelijkheid te belemmeren voor objectieve en onpartijdige besluitvorming. Een belangenconflict kan ontstaan wanneer onze persoonlijke of professionele relaties overlappen met onze functieverantwoordelijkheden. Als we mogelijke belangenconflicten niet zorgvuldig beheren, kunnen deze situaties van invloed zijn op de beslissingen die we nemen, het vertrouwen binnen onze teams uithollen en de reputatie van K-C schaden.

## ONZE ESSENTIËLE VERBINTENISSEN

- We vermijden handelingen en acties die belangenconflicten met K-C creëren of zelfs lijken te creëren
- We misbruiken onze positie bij K-C nooit voor ongepast persoonlijk gewin
- We gebruiken middelen van K-C niet verkeerd of beïnvloeden niet, omdat zelfs de perceptie van een belangenconflict negatieve gevolgen kan hebben
- We begrijpen dat er zich belangenconflicten kunnen voordoen, waaronder:
  - » een familielid hebben als collega bij K-C
  - » een familielid hebben die werkt voor een leverancier of klant van K-C
  - » werken of advieswerk doen buiten K-C
  - » financiële belangen hebben in een leverancier of klant van K-C
- Voor aanvullende richtlijnen en voorbeelden raadplegen we ons beleid inzake belangenconflicten
- Wanneer mogelijke belangenconflicten zich voordoen, geven we deze onmiddellijk aan onze teamleider door en vullen we het formulier Openbaarmaking belangenconflicten in





Wees uitgesproken. Stel vragen. Krijg antwoorden.

E-mail: [KCHelpLine@kcc.com](mailto:KCHelpLine@kcc.com) | Internet: [www.KCHelpLine.com](http://www.KCHelpLine.com) | Telefoon: 1.844.KCHELP1

# EXTERN COMMUNICEREN

## VERANTWOORDE COMMUNICATIE

We begrijpen dat alles wat we extern communiceren onze reputatie beïnvloedt. We leveren duidelijke en correcte informatie en zorgen ervoor dat we geen vertrouwelijke informatie vrijgeven.

## ONZE ESSENTIËLE VERBINTENISSEN

- We gaan op verantwoorde wijze met sociale media om
- We spreken niet namens K-C op sociale media tenzij we daarvoor toestemming hebben en we geven duidelijk aan wanneer we onze persoonlijke meningen delen
- We onthullen nooit vertrouwelijke of bedrijfsinformatie van K-C en we houden ons aan onze richtlijnen voor sociale media voor werknemers
- We nemen alleen deel aan externe sprekersprogramma's met goedkeuring van een vicepresident en accepteren geen compensatie, behalve zoals toegestaan door ons beleid inzake zakelijke giften en belangenconflicten
- We verwijzen mediacontacten naar mediarelaties en contacten met investeerders en analisten naar Investor Relations







HUGGIES

Little Snugglers

micro preemie

mp

30

HUGGIES

HUGGIES

micro preemie

Diapers Couches  
HUGGIES

Little Snugglers

micro preemie

developed in

NICU

Soft, the

Hypoallergenic and Free

mp

GEDRAGSCODE

ONZE

# FINANCIËLE INTEGRITEIT





## Wij zijn verantwoordelijk voor ons bedrijf en onze toekomst.

Om ons erfgoed van verantwoorde groei voort te zetten, moeten we onze ondernemingsrisico's identificeren en beheren om slimme risico's te nemen. Alleen door accuraat en eerlijk te zijn in onze boekhoud- en rapportageprocessen, kunnen we met vertrouwen beslissingen nemen die K-C helpen slagen.

Onze technologie en intellectueel eigendom staan ook centraal in ons zakelijk succes en zijn de bronnen van ons concurrentievoordeel. We zijn allemaal verantwoordelijk voor het beschermen en in stand houden van deze waardevolle middelen.



Maria Henry, SVP en Chief Financial Officer

Handhaven van sterke  
interne controles

Zorgvuldig kiezen van  
zakelijke partners

Ethisch verantwoord  
handelen in effecten

Informatie beschermen

# HANDHAVEN VAN STERKE INTERNE CONTROLES

## EENIEDER VAN ONS SPEELT EEN ROL

Samen beschermen we de middelen en informatie van K-C en stellen we onze financiële integriteit veilig. We zijn toegewijd aan het bijhouden van eerlijke, volledige en accurate financiële gegevens en het tijdig beschikbaar stellen van financiële informatie. Het bijhouden van accurate gegevens en het handhaven van interne controles maakt een goede zakelijke besluitvorming mogelijk en helpt ons om onze verplichtingen na te komen.



## ONZE ESSENTIËLE VERBINTENISSEN

- We registreren en rapporteren financiële transacties op een eerlijke en accurate wijze, in overeenstemming met de toepasselijke wetten, voorschriften en boekhoudpraktijken
- We nemen passende beslissingen, verkrijgen noodzakelijke goedkeuringen en registreren transacties op een manier die in overeenstemming is met de boekhoudpraktijken van K-C en de financiële bedrijfsinstructies
- We beheren budgetten, uitgaven en andere geldmiddelen op een verantwoordelijke en accurate wijze
- We beschermen middelen van K-C tegen fraude, verspilling en misbruik en melden verdachte activiteiten onmiddellijk
- We bieden geen grote kortingen, doen geen beloftes om het retourneren van producten toe te staan, en stimuleren geen aankoop van meer producten dan nodig voor doorverkoop
- We volgen het reis- en onkostenbeleid bij het indienen of goedkeuren van verzoeken om terugbetaling
- We bewaren en verwijderen gegevens van K-C volgens ons retentieschema voor bedrijfsgegevens



Wees uitgesproken. Stel vragen. Krijg antwoorden.

E-mail: [KCHelpLine@kcc.com](mailto:KCHelpLine@kcc.com) | Internet: [www.KCHelpLine.com](http://www.KCHelpLine.com) | Telefoon: 1.844.KCHELP1

# ZORGVULDIG KIEZEN VAN ZAKELIJKE PARTNERS

## WIJ DOEN ALLEEN ZAKEN MET GERENOMMEERDE LEVERANCIERS EN KLANTEN

We kennen onze leveranciers en klanten en vermijden dat we, zelfs onwetend, worden geassocieerd met illegale activiteiten. We zijn trots op onze reputatie en werken alleen samen met leveranciers en klanten die ethisch verantwoord zakendoen.

## ONZE ESSENTIËLE VERBINTENISSEN

- We doen alleen zaken met leveranciers en klanten die betrokken zijn bij legitieme zakelijke activiteiten
- We voltooien toepasselijke due diligence voor potentiële leveranciers en klanten voordat we contracten afsluiten en volgen ons beleid inzake aanbesteding, anti-corruptie en externe partijen
- We melden onmiddellijk alle betalingen die afwijkend lijken of enige tekenen dat een leverancier of klant zich zou kunnen bezighouden met ondeugdelijke activiteiten. Voorbeelden kunnen onder meer zijn:
  - » ongewone orders, aankopen of betalingen
  - » ongewoon complexe structuur van overeenkomsten
  - » ongewone overmakingen van fondsen
- We zijn toegewijd om de toepasselijke wetten en voorschriften betreffende het witwassen van geld, corruptie en het financieren van terrorisme na te leven

# ETHISCH VERANTWOORD HANDELEN IN EFFECTEN

## WIJ RESPECTEREN FINANCIËLE WETTEN WERELDWIJD

In ons werk kunnen we wezenlijke, niet-openbare informatie over K-C of bedrijven waarmee we zaken doen ontdekken. We maken deze informatie niet openbaar of gebruiken deze niet in strijd met het beleid inzake handelen met voorkennis van K-C of wetten. We willen de reputatie van K-C behouden als een bedrijf dat, overal waar we zaken doen, te vertrouwen is om eerlijk te handelen.

## ONZE ESSENTIËLE VERBINTENISSEN

- We kopen of verkopen nooit aandelen op basis van wezenlijke, niet-openbare informatie, oftewel, voorkennis waardoor de aandelenkoers kan stijgen of dalen
- We geven iemand anders geen tip om effecten van een bedrijf te kopen of verkopen terwijl we wezenlijke, niet-openbare informatie hebben
- We beschermen de discretie van niet-openbare informatie van K-C en delen deze alleen met andere medewerkers van K-C op moet-weten-basis
- We delen geen wezenlijke, niet-openbare informatie buiten K-C tenzij juridische bescherming, zoals een vertrouwelijkheidsovereenkomst, van toepassing is
- We volgen ons beleid inzake handelen met voorkennis om te begrijpen wanneer en onder welke situaties we aandelen kunnen verhandelen

# INFORMATIE BESCHERMEN

## INFORMATIETECHNOLOGIE EN CYBERBEVEILIGING

Wij zijn verantwoordelijke opzichters van de technologische middelen van K-C. Onze informatietechnologie is van cruciaal belang voor onze activiteiten en stelt ons in staat efficiënter te werken om onze zakelijke doelstellingen te bereiken. Deze bronnen zijn eigendom van K-C en we gebruiken ze op verantwoorde en veilige wijze om ze te beschermen tegen bedreigingen en kwetsbaarheden van cyberbeveiliging.



## ONZE ESSENTIËLE VERBINTENISSEN

- We gebruiken alleen door K-C geautoriseerde hardware, software en andere IT-diensten
- We gebruiken ons gezond verstand wanneer we technologische middelen van het bedrijf gebruiken en voorkomen ongeoorloofde toegang tot informatie van K-C door:
  - » het beveiligen van hardware en opslagplaatsen
  - » sterke wachtwoorden te gebruiken en deze met niemand te delen
  - » de tekenen van phishing te kennen en de IT-desk te waarschuwen
  - » het IT-beleid van het bedrijf te raadplegen voor aanvullende richtlijnen
- We gebruiken geen IT-bronnen van K-C om deel te nemen aan ongepaste communicatie of sites te openen die aanstootgevend, illegaal of obsceen zijn
- We beperken het persoonlijk gebruik van e-mail en internet van K-C tot een redelijk minimum



## GEGEVENSBESCHERMING EN PRIVACY

We zijn transparant over hoe we omgaan met gegevens en respecteren de privacy van onze werknemers, consumenten en zakelijke partners die persoonlijke informatie met ons delen. Persoonlijke informatie is een breed begrip en omvat persoonsgegevens zoals naam, adres en geslacht; financiële gegevens zoals salaris- en creditcardgegevens; en online identificatiekenmerken. We behandelen deze informatie op verantwoorde wijze en in overeenstemming met de wetgeving inzake gegevensbescherming en privacy. We bouwen vertrouwen op als onze werknemers, consumenten en zakelijke partners weten dat we hun privacy en de veiligheid van de informatie die zij met ons delen, beschermen.

## ONZE ESSENTIËLE VERBINTENISSEN

- We volgen de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming en privacy
- We beveiligen persoonlijke informatie naar behoren
- We verzamelen en gebruiken alleen persoonlijke gegevens voor legitieme zakelijke doeleinden en volgen ons beleid inzake gegevensbescherming en privacy
- We delen persoonlijke informatie alleen binnen K-C als dat echt nodig is
- We zorgen ervoor dat onze externe partijen de normen voor gegevensbescherming en beveiliging van K-C volgen
- We bewaren persoonlijke gegevens conform ons retentieschema bedrijfsgegevens en vernietigen ze vervolgens op een veilige manier

# INFORMATIE BESCHERMEN

## VERTROUWELIJKE INFORMATIE EN INTELLECTUEEL EIGENDOM

We beschermen de zakelijke waarde van onze vertrouwelijke informatie en intellectueel eigendom en behandelen deze met zorg. We beschermen en respecteren ook de vertrouwelijke informatie en intellectueel eigendom van derden, inclusief concurrenten, leveranciers en klanten. De vertrouwelijke informatie en intellectueel eigendom van K-C zijn van cruciaal belang om nieuwe producten te kunnen ontwikkelen, nieuwe consumenten aan te trekken en ons concurrentievoordeel te behouden.

## ONZE ESSENTIËLE VERBINTENISSEN

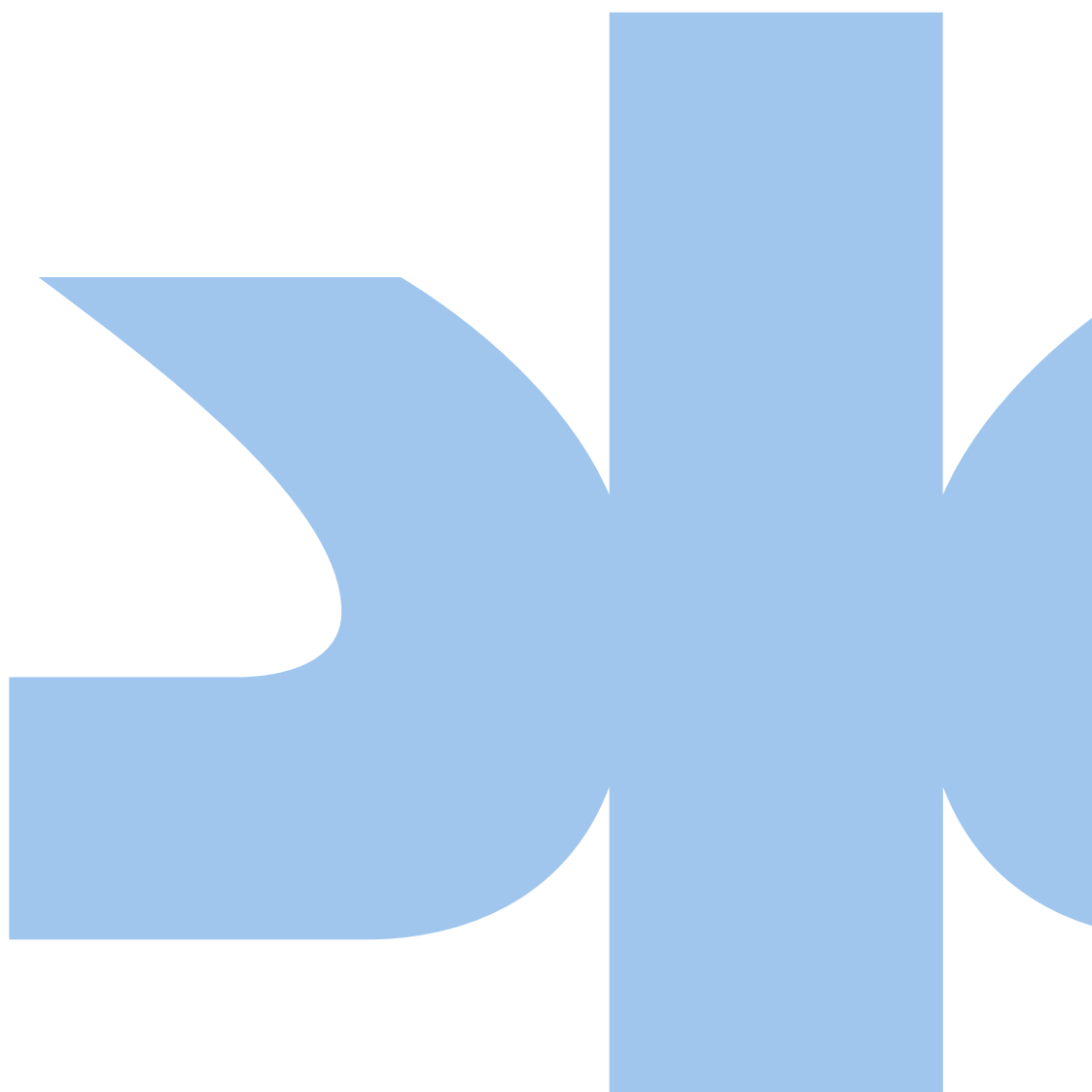
- Wij zijn verantwoordelijk voor het behoud van de intellectuele eigendomsrechten van K-C en de bescherming van onze innovaties
- We behandelen onze vertrouwelijke informatie met zorg en vermijden gesprekken hierover op openbare plaatsen of met anderen die er niet van hoeven te weten
- We gebruiken het intellectuele eigendom van K-C alleen voor het voordeel van K-C, nooit voor persoonlijk gewin of voor anderen buiten K-C
- We gebruiken of delen het intellectuele eigendom van K-C alleen met mensen buiten K-C wanneer de juiste controles aanwezig zijn
- We verplichten ons tot discretie, zelfs als ons dienstverband bij K-C is afgelopen, en retourneren voor vertrek alle vertrouwelijke gegevens en intellectueel eigendom
- We respecteren de discretie en intellectuele eigendomsrechten van derden, inclusief concurrenten, leveranciers en klanten, en gebruiken hun informatie niet zonder voorafgaande wettelijke goedkeuring
- We volgen ons beleid inzake vertrouwelijke informatie
- We begrijpen dat niets in de code ons belet mogelijke wettelijke of regelgevende schendingen te melden aan relevante overheidsfunctionarissen



Wees uitgesproken. Stel vragen. Krijg antwoorden.

E-mail: [KCHelpLine@kcc.com](mailto:KCHelpLine@kcc.com) | Internet: [www.KCHelpLine.com](http://www.KCHelpLine.com) | Telefoon: 1.844.KCHELP1

# ONZE CONSUMENTEN EN ACTIVITEITEN



## Geen enkel zakelijk resultaat is ooit de moeite waard om onze toewijding aan integriteit in gevaar te brengen.

Wij geloven dat eerlijkheid en betrouwbaarheid langdurige relaties opbouwen met onze consumenten, klanten, leveranciers en zakelijke partners. Eerlijk zakendoen staat centraal in onze cultuur. In elke situatie verbinden we ons aan eerlijk en verantwoordelijk concurreren. Wij bieden nooit aan of accepteren nooit enige betaling of beweegreden om een zakelijke beslissing op ongepaste wijze te beïnvloeden.

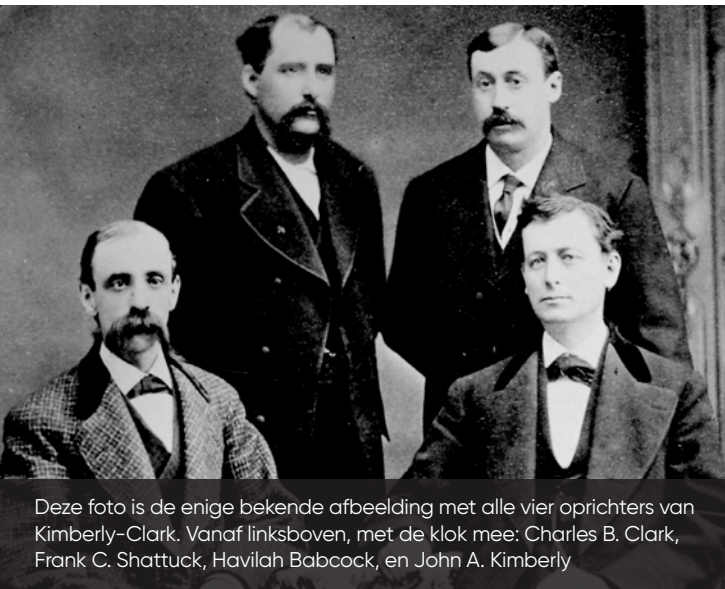




# EERLIJK CONCURREREN

## WE CONCURREREN KRACHTIG EN NEMEN ZELFSTANDIG BESLISSINGEN

We behandelen klanten en leveranciers eerlijk en zijn verantwoordelijk voor vrije en eerlijke concurrentie. We zijn opgericht met de overtuiging dat het naleven van onze waarden van K-C een concurrentievoordeel representeren, resulterend in kwalitatief hoogwaardige en innovatieve producten tegen concurrerende prijzen.



Deze foto is de enige bekende afbeelding met alle vier oprichters van Kimberly-Clark. Vanaf linksboven, met de klok mee: Charles B. Clark, Frank C. Shattuck, Havilah Babcock, en John A. Kimberly

## ONZE ESSENTIËLE VERBINTENISSEN

- We doen geen suggesties of nemen geen deel aan acties, afspraken of overeenkomsten die de concurrentie proberen te beperken of kunnen beperken
- We vermijden elke vorm van contact of discussie met concurrenten die de schijn van ongepastheid zou kunnen oproepen en delen of bespreken nooit concurrentiegevoelige informatie. Als we deze situaties tegenkomen, beëindigen we deze onverwijld en zichtbaar en stellen we juridische zaken hiervan onmiddellijk op de hoogte
- We gebruiken, verkrijgen, accepteren of ontvangen alleen informatie waar K-C toe gemachtigd is
- We maken geen misbruik van onze marktpositie
- Zoals beschreven in ons beleid inzake eerlijk concurreren, dienen we een verzoek om goedkeuring in voordat we:
  - » zakelijke interacties met concurrenten aangaan, ook tijdens vergaderingen van handelsverenigingen
  - » overwegen om te beperken hoe, waar, wanneer, of aan wie klanten of distributeurs onze producten verkopen
  - » condities verbinden aan de verkoop van producten van K-C bij de aankoop van andere producten van K-C
  - » kortingen of andere strategieën die klanten anders behandelen implementeren





Wees uitgesproken. Stel vragen. Krijg antwoorden.

E-mail: [KCHelpLine@kcc.com](mailto:KCHelpLine@kcc.com) | Internet: [www.KCHelpLine.com](http://www.KCHelpLine.com) | Telefoon: 1.844.KCHELP1



# INTERACTIE MET OVERHEIDSFUNCTIONARISSEN

## HOOGSTE ETHISCHE NORMEN

K-C volgt de hoogste ethische normen bij het zakendoen met overheidsfunctionarissen. We nemen nooit binnenwegen en zijn altijd transparant in de omgang met overheidsfunctionarissen. We houden ons aan de federale, provinciale- en lokale wetgeving wanneer deze betrokken is bij openbare beleidsaangelegenheden en bij het ontwikkelen en onderhouden van relaties met overheidsfunctionarissen.

### Overheidsfunctionaris

Is een breed begrip en omvat gekozen functionarissen en werknemers van federale, nationale, deelstaat- of lokale overheden, zoals douanebeambten en belastingambtenaren. Het omvat ook werknemers van openbare instanties en organisaties die eigendom zijn van de overheid, zoals openbare ziekenhuizen en universiteiten. In sommige landen omvat het ook familieleden van overheidsfunctionarissen.

## ONZE ESSENTIËLE VERBINTENISSEN

- We bieden niets aan, beloven niets, en maken of autoriseren nooit het geven van iets van waarde aan een overheidsfunctionaris dat in strijd is met onze code en ons anti-corruptiebeleid
- We vragen advies aan juridische zaken voordat we zaken gaan doen met overheidsfunctionarissen, waaronder mogelijk werken met door de overheid beheerde organisaties zoals ziekenhuizen, universiteiten, luchtvaartmaatschappijen en nutsbedrijven
- Bij het werken met overheidsfunctionarissen, besteden we speciale aandacht aan onze contractuele verplichtingen
- We nemen geen contact op met overheidsfunctionarissen om het openbare beleid voor K-C te beïnvloeden tenzij we voorafgaande wettelijke goedkeuring hebben
- We werken volledig mee met alle audits en onderzoeken van de overheid
- We hebben ieder het recht om op eigen gelegenheid en op eigen kosten deel te nemen aan het politieke proces, maar mogen geen middelen van K-C gebruiken voor politieke doeleinden of bijdragen zonder Wettelijke goedkeuring





# VOORKOMEN VAN CORRUPPTIE EN OMKOPING

## VERTROUWEN, TRANSPARANTIE EN VERANTWOORDELIJKHEID

We baseren onze zakelijke relaties op vertrouwen, transparantie en aansprakelijkheid. We verbieden omkoping in alle zakelijke transacties, in elk land in de wereld, met overheden en de particuliere sector. Gezond zaken doen en vertrouwen opbouwen bij onze klanten is de manier van K-C.

## ONZE ESSENTIËLE VERBINTENISSEN

- Nooit bieden wij iets aan, beloven wij iets te geven of geven wij iets van waarde om een zakelijk voordeel te behalen, zoals aangegeven in onze code en anti-corruptiebeleid
- We verbieden zelfs het faciliteren van kleine betalingen, wat betalingen aan overheidsfunctionarissen zijn om administratieve actie te bespoedigen, zoals het veiligstellen van een vergunning, behalve in buitengewone omstandigheden waarin onze veiligheid in gevaar is
- We vragen onze teamleider of juridische afdeling om de vereiste due diligence-stappen te controleren voordat we een derde partij inhuren, en vervolgens volgen we de procedures in ons beleid inzake inkoop, anti-corruptie en derde partijen
- We vragen een derde partij niet om iets te doen dat onszelf verboden is
- We houden nauwkeurige en volledige gegevens bij van alle transacties met derden, conform ons retentieschema voor bedrijfsgegevens
- We bieden overheidsfunctionarissen of hun families geen zakelijke giften, inclusief geschenken en entertainment, aan zonder te voldoen aan ons beleid inzake anti-corruptie en zakelijk giften en het formulier voor Openbaarmaking zakelijke giften in te vullen

# GEVEN OF ONTVANGEN VAN ZAKELIJKE GIFTEN

## ETHISCH VERANTWOORD RELATIES OPBOUWEN

Zakelijke giften, waaronder alles van waarde, zoals geschenken, maaltijden of entertainment, kunnen de werkrelaties met onze zakelijke partners versterken. Maar we vermijden zelfs de schijn dat we zakelijke beslissingen nemen op basis van zakelijke giften. We zijn toegewijd om gezond zaken te doen, gebaseerd op de kwaliteit van onze producten en oplossingen. We verliezen altijd liever de zaken in plaats van het veilig te stellen door een ongepaste betaling.

## ONZE ESSENTIËLE VERBINTENISSEN

- We geven of vragen geen zakelijke giften om de andere persoon zich verplicht te doen voelen om iets terug te doen
- We beperken het geven of ontvangen van zakelijke giften tot wat redelijk en gepast is onder de gegeven omstandigheden en vermijden frequente geschenken van of aan dezelfde persoon of bedrijf, in overeenstemming met onze code en beleid inzake zakelijke geschenken
- Wij zorgen ervoor dat alle zakelijke giften die worden gegeven of ontvangen in overeenstemming zijn met ons beleid inzake zakelijke geschenken, en we verkrijgen, indien nodig, goedkeuring door het invullen van het formulier Openbaarmaking zakelijke geschenken
- We bieden niets aan, beloven nooit, en maken of autoriseren niet het geven van iets van waarde aan een overheidsfunctionaris dat in strijd is met onze code en ons anti-corruptiebeleid
- We geven of ontvangen nooit contanten of equivalenten van contanten, zoals cheques, postwissels of cadeaubonnen
- Als we liefdadigheidsdonaties doen, doen we dat in overeenstemming met het beleid van K-C ter ondersteuning van legitieme liefdadigheidsdoelen, niet als onderdeel van een uitwisseling van gunsten

# WERELDWIJD ZAKENDOEN

## WE DOEN ZAKEN IN MEER DAN 175 LANDEN OVER DE HELE WERELD

Als wereldwijd bedrijf zijn we er verantwoordelijk voor om overal waar we actief zijn de wet- en regelgeving met betrekking tot de import en export van producten van K-C na te leven. Om te voldoen aan onze verplichtingen, weten we altijd wat we importeren en exporteren en waar onze producten worden geleverd.

## ONZE ESSENTIËLE VERBINTENISSEN

- We houden ons aan alle toepasselijke exportcontroles, economische sancties, anti-boycot en douanewetten
- We gebruiken alleen door K-C goedgekeurde derde partijen, waaronder douane-expediteurs en logistieke dienstverleners
- Wij zorgen ervoor dat informatie die wordt verstrekt aan een douanebeambte of aan een tussenpersoon die wordt ingehuurd om de import en export van K-C te vergemakkelijken, accuraat en waarheidsgetrouw is
- We melden eventuele zorgen over douanebetalingen die verdacht of afwijkend lijken
- We houden alle import- en exportgegevens bij volgens ons retentieschema voor bedrijfsgegevens
- We raadplegen onze exportcontroles en economische sancties en anti-boycot handleidingen wanneer we aanvullende begeleiding nodig hebben





# VERANTWOORDEN MARKETING EN RECLAME

## VERTROUWEN

Onze marketing- en reclamemedelingen zijn eerlijk en onderbouwd door feiten. We winnen elke dag het vertrouwen van onze consumenten en streven ernaar om de hoogste normen in marketing en reclame voor onze producten te handhaven.

## ONZE ESSENTIËLE VERBINTENISSEN

- We houden ons aan de toepasselijke marketingwetgeving en -regelgeving
- Onze reclame- en promotiematerialen zijn accuraat en vrij van valse beweringen
- We zorgen ervoor dat onze marketing gebaseerd is op feitelijke informatie
- We zijn ons bewust van de gevolgen voor het milieu bij de ontwikkeling en verpakking van nieuwe producten
- We houden ons aan de relevante richtlijnen van K-C voor adverteren en promotie en raadplegen juridische zaken in het geval van vragen







ONZE

# OMGEVING, VEILIGHEID EN GEMEENSCHAP



## Alles wat we doen, wordt gemotiveerd door onze visie om de wereld in hoofdzaken te leiden voor een beter leven.

Onze merken zijn een onmisbaar onderdeel van het leven van mensen in meer dan 175 landen. Elke dag vertrouwt bijna een kwart van de wereldbevolking op merken van K-C en de oplossingen die ze bieden om hun gezondheid, hygiëne en welzijn te verbeteren. Om onze verantwoordelijkheden te vervullen, streven wij ernaar ons milieu te beschermen, onze gemeenschappen te ondersteunen, een veilige en gezonde werkplek te handhaven en de veiligheid en kwaliteit van producten te waarborgen. We houden onze zakenpartners aan dezelfde hoge normen als waar we onszelf aan houden.



# TOEWIJDING AAN DUURZAAMHEID

## HET MILIEU BESCHERMEN EN ZORGEN VOOR EEN POSITIEVE SOCIALE INVLOED

We respecteren internationale sociale principes die gericht zijn op het bevorderen en beschermen van mensenrechten, en we investeren in het verbeteren van de levens van mensen in nood. We streven ernaar ons bedrijf te exploiteren op een manier die het milieu beschermt en het duurzame gebruik van natuurlijke hulpbronnen bevordert. We erkennen dat een duurzame toeleveringsketen waarde creëert voor onze klanten, leveranciers en K-C, en dat dit de risico's voor ons aanhoudende zakelijke succes minimaliseert.

## ONZE ESSENTIËLE VERBINTENISSEN

- We houden ons aan wetten, regelgeving en normen op het gebied van het milieu en zorgen ervoor dat onze acties geen nadelige invloed hebben op het milieu of de gemeenschappen waarin we actief zijn
- We ondersteunen het duurzame gebruik van natuurlijke hulpbronnen waaronder waterbesparing, de vermindering en het gunstige hergebruik of het recyclen van afval en een verlaging van de uitstoot van broeikasgassen
- Bij het ontwerpen en de vervaardiging van producten gebruiken wij materialen op een efficiënte manier
- We zorgen ervoor dat de producten en materialen die we kopen afkomstig zijn van traceerbare, veerkrachtige en duurzame bronnen
- We zijn toegewijd aan het bevorderen en beschermen van mensenrechten door naleving van onze sociale nalevingsnormen
- We verbeteren het welzijn van mensen in nood door investeringen en samenwerkingsverbanden ten behoeve van gemeenschappen





Wees uitgesproken. Stel vragen. Krijg antwoorden.

E-mail: [KCHelpLine@kcc.com](mailto:KCHelpLine@kcc.com) | Internet: [www.KCHelpLine.com](http://www.KCHelpLine.com) | Telefoon: 1.844.KCHELP1



# GARANDEREN VAN VEILIGHEID OP DE WERKPLEK

## TOEGEWIJD AAN VEILIGHEID

We zijn toegewijd aan de hoogste veiligheidsnormen om voor elkaar, onze zakelijke partners, onze bezoekers en onze gemeenschappen te zorgen en elkaar te beschermen. We delen allemaal de verantwoordelijkheid voor het handhaven van een veilige, betrouwbare en gezonde werkplek en de bescherming van onze mensen en onze activiteiten.

## ONZE ESSENTIËLE VERBINTENISSEN

- We volgen de toepasselijke veiligheids- en beveiligingsprocedures en letten op elkaar om de veiligheid op de werkplek te waarborgen en letsel te voorkomen
- We maken veiligheid een persoonlijke waarde en geven om onze eigen veiligheid, de veiligheid van anderen en de continue verbetering van veiligheid
- We volgen alle procedures voor het betreden en verlaten van faciliteiten, inclusief het ondervragen of melden van personen zonder badges en bezoekers zonder begeleiding
- We nemen actief deel aan crisis- en veiligheidsoefeningen op onze locaties, zodat we weten wat we moeten doen als er een noodgeval is
- We bezitten geen of werken niet onder invloed van illegale drugs of alcohol, en we voldoen aan verzoeken voor drugs- en alcoholtests zoals vereist
- We zeggen of doen niets dat de veiligheid of betrouwbaarheid bedreigt of angst veroorzaakt, zoals het bezitten of gebruiken van een wapen op het terrein van K-C of bij evenementen van K-C
- We melden onveilige omstandigheden onmiddellijk aan onze teamleider, het veiligheidshoofd op de locatie, of de wereldwijde beveiligingsafdeling



Wees uitgesproken. Stel vragen. Krijg antwoorden.

E-mail: [KCHelpLine@kcc.com](mailto:KCHelpLine@kcc.com) | Internet: [www.KCHelpLine.com](http://www.KCHelpLine.com) | Telefoon: 1.844.KCHELP1

# PRODUCTKWALITEIT LEVEREN

## REGELGEVENDE UITMUNTENDHEID BEREIKEN

We leiden de wereld in essentie voor een beter leven en stellen mensen over de hele wereld in staat om meer te ervaren van wat essentieel voor hen is. Om onze belofte waar te maken, streven wij ernaar veilige, hoogwaardige producten te leveren voor al onze merken. Onze consumenten vertrouwen op deze toewijding en vertrouwen erop dat we producten leveren die voldoen aan de hoogste normen op het gebied van veiligheid en kwaliteitsprestaties.

## ONZE ESSENTIËLE VERBINTENISSEN

- We voldoen aan of overtreffen alle toepasselijke veiligheids- en kwaliteitsnormen
- We kennen en volgen het beleid en de procedures die van toepassing zijn op de producten en activiteiten op onze locaties. We nemen nooit binnenwegen
- We voldoen aan alle toepasselijke wetten en wettelijke regelgeving en voldoen aan de vereisten van K-C voor kwaliteitsmanagementsystemen
- We produceren en distribueren niet bewust producten, waaronder promotieartikelen en -diensten, die de gezondheid van de consument, het milieu of de merkreputatie van K-C schaden
- Als we iets zien, horen of weten dat de veiligheid, kwaliteit of naleving van regelgeving een product van K-C negatief beïnvloedt, maken we dit kenbaar en melden we het onmiddellijk







# LEVERANCIERS BETREKKEN

## ETHISCHE ZAKELIJKE PARTNERS

We vertrouwen op veel andere bedrijven en individuen om onze merken te sourcen, produceren en distribueren. Onze leveranciers, verkopers, dienstverleners, distributeurs en contractfabrikanten worden zorgvuldig geselecteerd op basis van eerlijke concurrentie. We werken alleen samen met bedrijven die de beste totale waarde bieden en delen onze inzet voor ethische bedrijfspraktijken.

## ONZE ESSENTIËLE VERBINTENISSEN

- We evalueren de kwalificaties en reputatie van onze leveranciers en leggen duidelijk de redenen uit waarom we deze voorafgaand aan de selectie nodig hebben
- We selecteren leveranciers op basis van objectieve criteria en ethische bedrijfspraktijken en geven inkooporders of contracten af voordat er werkzaamheden worden uitgevoerd of goederen worden geleverd
- We behandelen onze leveranciers eerlijk en rechtvaardig, respecteren contractvoorwaarden en zorgen voor tijdige betalingen
- We raadplegen en volgen ons interne inkoopbeleid en de controles die zijn gedocumenteerd in de CLEAR-handleiding voor aanbesteding
- Alle leveranciers van K-C moeten hun werknemers respectvol behandelen en op een wijze die in overeenstemming is met onze code, en voldoen aan alle toepasselijke wetten, voorschriften en vereisten evenals onze sociale nalevingsnormen





# INDEX

Adverteren, 36  
Alcohol, 42  
Anoniem, 6  
Belangenconflict, 12, 14  
Betaling faciliteren, 32  
Betalingen, ongepast of illegaal, 20, 32, 34  
Beveiliging, 22, 23, 42  
Boekhouding, 17, 18  
Boycot, 34  
CFI's/Financiële bedrijfsinstructies, 18  
Concurrent, 24, 28  
Consumenten, 1, 23, 24, 27, 36, 44  
Corruptie, 20, 30, 32, 33, 40  
Crisis, 42  
Cyberbeveiliging, 22  
Derde partij, 20, 23, 24, 32, 34  
Discretie, 6, 7, 21, 24  
Discriminatie, 10  
Distributeurs, 28, 46  
Diversiteit, 10  
Donatie, 33  
Douane, 34  
Drugs, 42  
Due diligence, 20, 32  
Duurzaamheid, 39, 40  
Ethics & Compliance Office, 4, 6, 7  
Export, 34  
Financiële informatie, 18  
Fraude, 18  
Gegevensbescherming, 23  
Geschenken, 32, 33  
Giften, 14, 32, 33  
Handel verkrijgen, 18  
Handelen met voorkennis, 21  
Handelsvereniging, 28  
Hulplijn, 6, 7  
Import, 34  
Inkoop, 20, 32, 46  
Intellectuele eigendom, 17, 24  
Intimidatie, 10  
Investeerder, 14  
Klanten, 5, 12, 20, 24, 27, 28, 32, 40  
Korting, 18, 28  
Leveranciers, 20, 24, 27, 28, 40, 46  
Marketing, 36  
Media, 14  
Mensenrechten, 40  
Milieu, 36, 39, 40, 44  
Omkoping, 30, 32  
Onkostenvergoeding, 18  
Openbaarmaking, 12, 18, 32, 33  
Overheidsfunctionaris, 6, 24, 30, 32, 33  
Phishing, 22  
Politieke activiteit, 30  
Privacy, 23  
Productkwaliteit en veiligheid, 33, 39, 40, 44  
Respect, 6, 7, 10, 46  
Retentie gegevens, 18, 23, 32, 34  
Sociale media, 14  
Sprekersprogramma's, 14  
Technologie, 17, 22  
Uitspreken, 1, 3, 5, 6, 7  
Veiligheid, 32, 39, 40, 42, 44  
Verantwoordelijkheden, werknemer en leider, 4, 5  
Vergelding, 1, 3, 5, 7  
Vertrouwelijke informatie, 14, 24  
Vrijheid van vereniging, 10, 40  
Zorgen, aankaarten of beoordelen, 4, 5, 6, 7



Als u een vraag wilt stellen of een probleem kenbaar wilt maken, kies de meldingsoptie waar u zich het meest comfortabel bij voelt.

Welke optie u ook kiest, uw discretie wordt gerespecteerd:

**E-mail**

[KCHelpLine@kcc.com](mailto:KCHelpLine@kcc.com)

**Internet**

[www.KCHelpLine.com](http://www.KCHelpLine.com)

**Telefoon**

1.844.KCHELP1

1.844.524.3571 (VS)

Ga voor nummers buiten de VS naar [www.KCHelpLine.com](http://www.KCHelpLine.com)

**Post**

Global Ethics  
& Compliance Office  
Kimberly-Clark  
351 Phelps Drive,  
Irving, TX 75038  
United States

Ga voor meer informatie naar de startpagina Ethiek en naleving op @K-C



